

# Deskundige Opleiding op het gebied van de volksgezondheid

Eenheid: Volksgezondheidsfuncties

Referentie: ECDC/AD/2022/PHF-EPHT

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

## Functieomschrijving

Het ECDC is voornemens één persoon aan te werven voor de bovengenoemde vacature. Het ECDC is tevens voornemens een reservelijst op te stellen, die kan worden gebruikt voor eventuele toekomstige vacatures op dit gebied.

De functionaris legt verantwoording af aan het hoofd van het Fellowship-programma van het ECDC (EPIET/EUPHEM) en werkt nauw samen met de groep Continuous Professional Development (CPD, bij- en nascholing), in de afdeling Opleiding op het gebied van de volksgezondheid van de eenheid Volksgezondheidsfuncties.

De functionaris is verantwoordelijk voor de volgende werkerreinen:

- projecten beheren en opleidings- en onderwijsactiviteiten ontwikkelen voor het Fellowship-programma van het ECDC om het curriculum bij te werken, met inbegrip van de wetenschappelijke coördinatie van afgestudeerden;
- kwaliteitsbeheer aansturen en bijdragen tot de ondersteuning van de leidinggevenden van de opleidingscentra van het Fellowship-programma van het ECDC en andere nationale gezondheidswerkers, met name door de ontwikkeling van mentorschap en kennisoverdracht (bv. opleiding van opleiders);
- de ontwikkeling aansturen om de impact van het Fellowship-programma van het ECDC in de landen van de EU/EER waar het programma momenteel ondervertegenwoordigd is, te vergroten;
- het beheer en de verbetering van de administratie van het Fellowship-programma van het ECDC ondersteunen, bv. organisatie van opleidingsactiviteiten, bezoeken aan opleidingscentra, internationale opdrachten;

- deskundigheid verstrekken op het gebied van interventie-epidemiologie en opleiding op het gebied van de volksgezondheid;
- bijdragen aan andere werkzaamheden van het ECDC, op zijn/haar bevoegdheidsgebied;
- desgevraagd deelnemen aan de 24/7-dienst van het ECDC.

## Vereiste kwalificaties en ervaring

### A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- beschikken over een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma<sup>1</sup>;
- beschikken over grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een andere officiële taal van de EU voor zover deze voor de uitvoering van de taken vereist is<sup>2</sup>;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- hun volledige rechten als staatsburger bezitten<sup>3</sup>;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn, en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

### B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele essentiële criteria vastgesteld met betrekking tot beroepservaring en persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden waaraan kandidaten moeten voldoen om voor deze functie in aanmerking te komen. Kandidaten moeten beschikken over:

#### Beroepservaring/-kennis:

- ten minste vijf jaar beroepservaring (na het behalen van het diploma), waarvan ten minste drie jaar in functies die relevant zijn voor functieomschrijving;
- een gedegen achtergrond op het gebied van surveillance van overdraagbare ziekten en interventie-epidemiologie;

---

1 Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden in aanmerking genomen.

2 Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure moeten personeelsleden daarnaast praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

3 Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

- aantoonbare ervaring in het organiseren van opleidingsactiviteiten op het gebied van de volksgezondheid;
- ruime praktijkervaring en goed ontwikkelde vaardigheden op het gebied van projectbeheer;
- werkervaring in een internationale, multiculturele omgeving;
- een uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

### Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- een resultaatgerichte instelling;
- een kwaliteitsgestuurde aanpak;
- een dienstverlenende houding;
- het vermogen om goed samen te werken en sterke werkrelaties op te bouwen;
- zeer goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

## Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, gender of seksuele gerichtheid of handicap.

## Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De functionaris wordt gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandidaat zal overeenkomstig artikel 2, punt f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. Aanstelling geschiedt in rang **AD 5**.

Sollicitanten dienen zich ervan bewust te zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd van negen maanden moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

## Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld, die kan worden gebruikt om eventuele soortgelijke vacatures te vervullen. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

## Sollicitatieprocedure

Om naar deze functie te solliciteren moet u een account aanmaken voor/inloggen op het elektronische wervingssysteem van het ECDC. Vul alle verplichte velden van het sollicitatieformulier in en dien het in. **Sollicitaties die via e-mail, per post of op een andere manier worden ingediend, worden niet aanvaard.**

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is de datum die in de Engelse kennisgeving van vacature is bekendgemaakt. Wij raden u aan om uw sollicitatie ruim vóór deze uiterste datum in te dienen, zodat u geen moeilijkheden ondervindt in geval van technische problemen en/of grote drukte op de website. Sollicitaties die na de uiterste datum worden ingediend, zullen niet in aanmerking worden genomen. Na de indiening van uw sollicitatie ontvangt u per e-mail een automatische ontvangstbevestiging. Zorg ervoor dat u in uw account het juiste e-mailadres opgeeft en kijk regelmatig in uw inbox.

Op de ECDC-website vindt u een **gebruikershandleiding voor het elektronische wervingssysteem**, evenals informatie over het wervings- en selectieproces van het ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek, bericht.

Vertalingen<sup>4</sup> van deze kennisgeving van vacature in alle EU-talen vindt u hier:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Deze kennisgeving van vacature is weliswaar uit het Engels in alle officiële talen van de EU vertaald, maar de taal van de dagelijkse werkzaamheden in het Agentschap is over het algemeen het Engels. Het ECDC geeft er daarom de voorkeur aan sollicitaties in het Engels te ontvangen.